

POSTUJMO LJUDSKA PRAVA I

VODIČ KROZ POLITIKU RADNIH I LJUDSKIH PRAVA

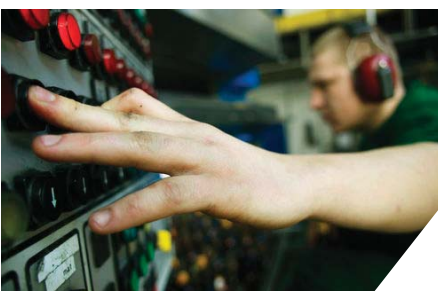
Naši zaposleni su ključni faktor uspeha naše kompanije, jer upravo oni stvaraju atmosferu i klimu u kojoj radimo. U nameri da obezbedimo uslove i kreiramo sistem vrednosti u kojem će zaposleni moći da razvijaju svoje potencijale, uvodimo Politiku radnih i ljudskih prava i obavezujemo se na poštovanje radnih i ljudskih prava u našoj svakodnevnoj radnoj praksi. Naime, Carlsberg Srbija se obavezuje da će poštovati međunarodne principe ljudskih i radnih prava, koji su bazirani na principima Univerzalne deklaracije o ljudskim pravima Ujedinjenih nacija i osnovnim principima i pravima Međunarodne organizacije rada.



Jørgen Buhl Rasmussen
Predsednik i izvršni direktor



Anne-Marie Skov
Potpredsednik za komunikacije
Carlsberg grupacije,
predsedavajući radne grupe za
korporativnu društvenu
odgovornost



Aleksandar Radosavljević
Generalni direktor
Carlsberg Srbija

1.0

ZABRANA DISKRIMINACIJE

Diskriminacija bilo kakve vrste u našoj Kompaniji neće biti tolerisana. Prilikom zapošljavanja, u toku rada i u slučaju napuštanja kompanije zabranjeni su svi oblici diskriminacije koji se odnose na rasu, boju kože, rod, jezik, veru, klasu, etničko i društveno poreklo, imovinu, rođenje, seksualno opredeljenje, starosnu dob, zdravstveni status, invaliditet i drugih uočljivih karakteristika.

2.0

PRISILNI RAD

Carlsberg Grupacija zabranjuje bilo koji oblik prisilnog rada, uključujući i prinudni rad, rad na crno ili trgovinu ljudima.

3.0

ZAPOŠLJAVANJE MALOLETNIKA

Carlsberg Grupacija zabranjuje zapošljavanje dece ispod 18 godina na poslovima koji podrazumevaju rad u nebezbednim uslovima i koji bi mogao da ugrozi njihovu bezbednost, zdravlje i moralne vrednosti.

4.0

SLOBODA UDRUŽIVANJA I KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA

Svi zaposleni u Carlsberg Grupaciji imaju pravo da formiraju, pridruže se ili se ne pridruže sindikatu ili drugoj organizaciji po svom izboru, i da kolektivno pregovaraju u cilju podrške njihovih međusobnih interesa, bez straha od kaznenih mera zastrašivanja ili pretnji otkazom ugovora o radu.

5.0

UZNEMIRAVANJE

Carlsberg Grupacija će zaštititi radnike od bilo kojeg psihičkog, verbalnog, seksualnog ili fizičkog uznemiravanja, zloupotrebe ili pretnji na radnom mestu bilo od strane saradnika ili pretpostavljenih.

6.0

RADNO VREME, BENEFICIJE I ZARADE

Carlsberg će osigurati usklađenost sa lokalnim zakonom i poslovnim standardima u pogledu radnog vremena, zarada i beneficija. Zaposleni mogu da rade maksimalno 60 sati nedeljno uključujući i prekovremeni rad i imaju pravo na najmanje jedan slobodan dan u nedelji.

U toku radnog vremena moraju se poštovati razumne pauze i dovoljan vremenski period za odmor između smena. Prekovremeni rad mora biti plaćen, a kažnjavanje umanjnjem zarade je zabranjeno.

7.0

PLAĆENA ODSUSTVA

Carlsberg Grupacija garantuje svim zaposlenima pravo na odsustvo zbog bolovanja, godišnjeg odmora, porodijskog odsustva, odsustva zbog nege novorođenog ili usvojenog deteta. Zaposlenima koji su odsutni iz tih razloga ne može pretiti otkaz ugovora o radu i imaju mogućnost da se po isteku istog vrate na prethodno radno mesto bez promene u zaradi i beneficijama.

8.0

UGOVORI O RADU

Svim zaposlenima u Carlsberg Grupaciji moraju da se uruče ugovori o radu u pisanoj formi, razumljivi i usklađeni sa lokalnim Zakonom o radu. Zabranjeno je imati većinu radnika u svojstvu pripravnika i privremeno zaposlenih.



CARLSBERG GRUPACIJA

ODGOVORNI RAZVOJ

DELOKRUG

Politika radnih i ljudskih prava Carlsberg grupacije će se primenjivati na sve zaposlene u ćerkama kompanijama Carlsberg grupacije, uključujući radnike koji su neformalno angažovani – pod ugovorima na određeno vreme i kao radnici sa nepunim radnim vremenom.

Kompanijama čiji smo suvlasnici i našim poslovnim partnerima preporučujemo da usvoje i primene našu Politiku. Od svih naših dobavljača i korisnika licenci zahtevamo usaglašenost sa Kodeksom ponašanja za dobavljače i korisnike licenci koja definišu naše društvene, ekološke i etičke standarde.

Naši ogranci definisane su kao kompanije koje kompanija Carlsberg Breweries A/S direktno ili indirektno poseduje ili u kojima ima više od 50% glasačkih prava ili koju na neki drugi način kontroliše.

USKLAĐENOST

Sve ćerke kompanije Carlsberg grupacije će biti usklađene sa odredbama Politike o radu i ljudskim pravima, kao i sa državnim i lokalnim zakonima i propisima. Ukoliko postoje razlike između sadržaja ove politike i državnih

zakona ili drugih primenjivih standarda, biće primenjivani oni zahtevi koji su rigorozniji.

Protivrečnosti između odredbi ove politike i državnih zakona ili drugih primenjivih standarda će biti procenjene od strane Centrale Carlsberg grupacije u saradnji sa kompanijama grupe.

Kompanije koje su se nedavno pridružile grupi Carlsberg mogu biti izuzete od odredbi politike za vreme perioda integracije.

PRIMENA

Ćerke kompanije Carlsberg grupacije će primenjivati Politiku radnih i ljudskih prava u svom svakodnevnom poslovanju.

Sve kompanije Grupe će preduzimati adekvatne mere kako bi osigurale prenošenje informacija o odredbama ove politike zaposlenima na njihovom jeziku.

Usklađenost sa politikama, smernicama i pravilima će biti redovno praćena, a relevantni korektivni akcioni planovi biće identifikovani i primenjivani. Politika radnih i ljudskih prava je podržana dokumentom "Smernice za radna i ljudska prava" koji je integrisani deo Politike.

Mehanizam žalbi

usmenim putem

Unutar Sektora / Službe

Ukoliko imate problem na radnom mestu prvo ćete pokušati da ga rešite sa svojim nadređenim. Ako problem ne možete da podelite sa svojim nadređenim, onda ćete se obratiti njegovom/njenom menadžeru.

SOS HR telefon (021 755 0 755)

Ukoliko se problem predugo rešava i nije moguće rešiti ga unutar Vaše službe svoj problem možete izložiti putem SOS HR telefona. Svakog ponedeljka u vremenskom razdoblju od 11h do 16h možete pozvati SOS HR telefon i izložiti vaš problem direktoru sektora za ljudske resurse.

pisanim putem

Zelene kutije za prijavu žalbe/problema/primedbe

Žalba / problem / primedba se popunjava na praznom listu papira. Ukoliko želite da ostanete anonimni, da bi lakše identifikovali problem, potrebno je da ga detaljno izložite kako bi prilikom njegovog razmatranja imali bolji uvid u sam problem i njegovo rešenje. Kutije će se prazniti jedanput nedeljno.

problem@carlsberg.rs

Vašu žalbu / problem / primedbu možete izložiti i putem imejla.

Klasifikacija: Samo za internu upotrebu
Važi za: Ćerke kompanije Carlsberg grupacije
Odobreno od strane: Radne grupe za korporativnu društvenu odgovornost
Tip dokumenta: Politika – nivo 1
Referenca: Politika grupe o korporativnoj društvenoj odgovornosti
Datum odobrenja: 4.1.2009.
Verzija: 001

Carlsberg grupacija će povremeno revidirati Politiku i smernice za rad i ljudska prava kako bi osigurala stalnu adekvatnost i relevantnost u vezi sa našim poslovanjem. Primenjivaće se uvek poslednja verzija.